

Инструкция по работе с новыми личными кабинетами ФТСАРР (ЛК ФТСАРР)

Базовые понятия:

Активация спортсмена – процесс оплаты годового взноса в региональную федерацию и ФТСАРР за спортсмена.

Активный спортсмен – спортсмен, взнос за которого оплачен в региональную федерацию и в ФТСАРР.

Неактивный спортсмен – спортсмен, взнос за которого не оплачен в региональную федерацию и в ФТСАРР.

Действующий спортсмен – спортсмен, сведения о котором находятся в БД ФТСАРР (принимает участие в соревнованиях).

Архивный спортсмен – спортсмен, который находится в архиве БД ФТСАРР (не принимает участие в соревнованиях).

Внимание! По окончании переходного периода в ФТСАРР планируется уравнивать понятия «Активный» и «Действующий», а также «Неактивный» и «Архивный». Т.е. спортсмены, за которых не оплачен активационный (годовой) взнос в региональную федерацию и в ФТСАРР будут принудительно перенесены в архив и потеряют право участия в соревнованиях.

1. Получение доступа к ЛК ФТСАРР

На почту руководителя ТСК придет письмо с необходимыми инструкциями. После установки пароля и входа в кабинет необходимо обратить внимание на логин, который отображается в правом верхнем углу. **Адрес электронной почты руководителя клуба не является логином**, будьте внимательны!

2. Подготовка ЛК ФТСАРР к работе

После входа в кабинет необходимо:

- 1.1. Заполнить данные о главном тренере в разделе «Участники» - «Тренеры». **E-mail главного тренера не должен совпадать с E-mail руководителя клуба**, даже если это одно и то же лицо. Галочкой необходимо отметить главного тренера клуба. Заявка на изменение сведений будет отправлена администратору региональной федерации, необходимо будет дождаться, когда заявка будет одобрена (статус у главного тренера приобретет значение «Проверен»).
- 1.2. Заполнить сведения о всех действующих тренерах клуба в разделе «Участники» - «Тренеры». Заявки на изменение сведений будут отправлены администратору региональной федерации, необходимо будет дождаться, когда все заявки будут одобрены (статус у тренеров приобретет значение «Проверен»).
- 1.3. Заполнить все сведения о клубе в разделе «О клубе». Обязательно снять галочку «Спортсмены могут оплачивать ежегодную регистрацию самостоятельно».

Внимательно отнеситесь к полям «Звание», «Категория тренера» и «Квалификация»:

Звание: Заслуженный тренер России, Отличник физкультуры и спорта.

Категория тренера: Третья, Вторая Первая, Высшая – это именно категории тренера, а не судейские категории!

Квалификация: здесь надо указать спортивный разряд / звание тренера, с которым он закончил выступления в качестве спортсмена – III взрослый, II взрослый или I взрослый разряд, Кандидат в мастера спорта России, Мастер спорта России, Мастер спорта международного класса, Заслуженный мастер спорта.

После подтверждения региональной федерацией сведений о всех тренерах Вашего ТСК все действующие тренеры должны находиться в разделе «Участники» - «Тренеры» - «Активные».

2. Активация спортсменов

В разделе «Участники» - «Спортсмены» - «Неактивные» просмотреть сведения обо всех спортсменах, которых Вы собираетесь активировать. Внимательно проверить, что за каждым спортсменом числятся

правильные тренеры. Они должны установиться на основании сведений из БД ФТСАРР при условии, что все необходимые тренеры Вашего ТСК активированы (см. п.1).

2.1. В разделе «Участники» - «Спортсмены» - «Неактивные» отметить галочками необходимых спортсменов.

2.2. Нажать кнопку «Оплатить рег. сбор».

2.3. Будет сформирован заказ, который необходимо внимательно просмотреть, проверить список спортсменов, содержащихся в этом заказе, класс и стоимость взноса за каждого спортсмена.

2.4. Нажать кнопку «Сохранить».

2.5. В разделе платежи оплатить необходимый заказ картой (активация произойдет мгновенно после завершения процедуры оплаты) или сформировать квитанцию на оплату этого заказа. В случае оплаты через квитанцию скан квитанции с отметкой банка об оплате направить на почту федерации, активация спортсменов, содержащихся в заказе будет осуществлена вручную.

Внимание! После формирования квитанции на оплату внести изменения в заказ (удалить спортсменов из заказа или добавить в заказ еще спортсменов) будет уже невозможно!

3. Регистрация в БД ФТСАРР новых спортсменов

3.1. В разделе «Участники» нажать кнопку «Добавить»

3.2. Заполнить все сведения о спортсмене, включая транслитерацию. Установить спортсмену класс мастерства, тренеров.

3.3. Нажать кнопку «Сохранить».

3.4. Сведения о спортсмене будут отправлены в региональную федерацию. Как только региональная федерация подтвердит эти сведения статус спортсмена поменяется на «Проверен» и спортсмену будет присвоен номер классификационной книжки ФТСАРР.

3.5. Произвести процедуру активации спортсмена (п.2), после проведения процедуры активации проверить, что сведения о спортсмене внесены в БД ФТСАРР (<http://dance.vftsarr.ru>).

4. Что еще можно делать в ЛК ФТСАРР

4.1. Самостоятельно управлять тренерами (из числа активных), записанными за спортсменами.

4.2. Отправлять спортсменов в архив и восстанавливать из архива (с оплатой активационного взноса, если он еще не оплачен).

4.3. Изменить пол спортсмена, если ошибочно при создании нового спортсмена был указан неверный пол.

4.4. Установить спортсмену WDSF MIN.

По всем действиям из п. 4 сведения в БД ФТСАРР меняются мгновенно.

5. Что нельзя делать в ЛК ФТСАРР

5.1. Создавать заявки на изменение класса спортсменов.

5.2. Создавать заявки на переход спортсмена к Вам в ТСК.

5.3. Объединять спортсменов в пары.